

Кодекс етики



Затверджено наказом №59
Генерального директора Групи Метінвест
від 17 вересня 2013 року

Зміст

01	Вступ	3
	У чому полягають обов'язки співробітників Метінвесту?.....	4
	У чому полягають обов'язки керівників?.....	5
02	Принципи ділової етики	6
	Охорона праці та здоров'я	7
	Повага до людей	8
	Заборона на алкоголь, паління, наркотики, зброю та азартні ігри	9
	Рівні можливості співробітників і дискримінація	10
	Врегулювання конфлікту інтересів	11
	Відмова від хабарництва та протидія корупції	13
	Подарунки і гостинність у роботі з третіми особами	14
	Порядність у відносинах із контрагентами та діловими партнерами	15
	Сумлінна конкуренція	16
	Конфіденційність та розголошення інформації	17
	Достовірність звітності	18
	Внутрішній контроль	19
	Захист власності Компанії	20
	Інсайдерські угоди	21
	Комп'ютерні системи та системи зв'язку	22
	Охорона навколишнього середовища	23
	Соціально-відповідальний бізнес	23
03	Як поставити запитання або повідомити про порушення	24
	Шляхи звернення за порадою або повідомлення про порушення	25
	Захист співробітників, які повідомили про порушення	25
	Відповідальність за недотримання положень Кодексу етики	26
04	Лінія довіри	27
	Принципи роботи Лінії довіри	28
	Контактна інформація Лінії довіри	29
05	Додаток	30
	Відповідальність за прийняття рішень щодо порушень	31

ВСТУП

01



Вступ

Кодекс етики Групи Метінвест (Метінвест, Компанія¹) встановлює необхідні етичні норми і стандарти ведення бізнесу, якими повинні щодня керуватися у своїй діяльності співробітники² всіх рівнів. Такі норми і стандарти ґрунтуються на наших цінностях: Професіоналізм, Клієнтозорієнтованість, Життя, здоров'я та екологія, Лідерство, Командна робота.

Співробітники всіх рівнів Метінвесту повинні дотримуватися Кодексу етики. У свою чергу, Метінвест створює безпечні умови праці і сприяє розвитку працівників, вдосконаленню їхніх професійних навичок та вмінь.

Ми заохочуємо підрядників, постачальників, консультантів, асоційовані компанії, а також компанії, в яких Група Метінвест виступає як міноритарний акціонер, та осіб, уповноважених представляти Метінвест у відносинах з третіми особами, дотримуватися у своїй діяльності внутрішніх Кодексів етики та ділової поведінки, які максимально відповідають положенням, викладеним у цьому Кодексі етики.

Наша діяльність охоплює багато країн, законодавство та регуляторні вимоги яких відрізняються. Ми повинні дотримуватися вимог законів країн присутності, і ми також беремо на себе зобов'язання відповідати міжнародним стандартам у різних сферах нашої діяльності.

Пропонований Кодекс етики містить загальні рекомендації щодо норм і стандартів ділової поведінки. Слід вивчити положення Кодек-

су етики і діяти згідно із зазначеними в них нормами і стандартами.

Слід зазначити, що Кодекс етики містить найважливіші питання етичної поведінки і не дає відповідей на конкретні юридичні запитання, не встановлює правил поведінки в кожній конкретній ситуації. Положення Кодексу етики не охоплюють усіх законів, політик і процедур і не надають прав, обов'язків або стандартів ділової поведінки, які можуть бути спрямовані проти Метінвесту. Кожен із нас повинен у щоденній роботі діяти чесно і порядно.

У випадку, якщо між Кодексом етики та місцевими звичаями, нормами або правилами існують відмінності, нам слід дотримуватися більш суворих стандартів поведінки. Однак завжди треба пам'ятати, що незнання законів не звільняє нас від обов'язку їх дотримуватися.

Під час упровадження Кодексу етики окремі вимоги можуть деталізуватися внутрішніми процедурами різного рівня. Ці процедури можуть встановлювати вищі вимоги, але не суперечити Кодексу етики.



У випадку, якщо у Вас виникли сумніви щодо норм і стандартів ділової поведінки, дотримання яких вимагає цей Кодекс етики, зверніться до розділу «Шляхи звернення за порадою і повідомлення про порушення».

(1) Група Метінвест (Метінвест, Компанія) – ТОВ «МЕТІНВЕСТ ХОЛДІНГ», підприємства, пов'язані з ТОВ «МЕТІНВЕСТ ХОЛДІНГ» відносинами контролю.

(2) Співробітники - особи, що перебувають у трудових відносинах із Підприємствами Групи Метінвест.

У чому полягають обов'язки співробітників Метінвесту?

Для кожного з нас важливим є розуміти і поважати принципи ведення бізнесу в Метінвесті, дотримуватися вимог цього Кодексу етики, чинних процедур і регламентів.

Усі співробітники Метінвесту повинні виконувати свої посадові обов'язки, дотримуючись вимог Кодексу етики.

Метінвест надає перевагу співпраці з підрядниками, агентами, постачальниками та іншими діловими партнерами, які дотримуються вимог, аналогічних вимогам Кодексу етики.

Наша робота пов'язана зі щоденною необхідністю прийняття рішень. Якщо Ви зіткнулися зі складною ситуацією, запитайте себе:

- Чи відповідає це Кодексу етики і принципам ведення бізнесу Метінвесту?
- Чи відповідає це моїм особистим цінностям?
- Чи є це законним?
- Чи відповідає це цінностям Метінвесту?
- Чи є це безпечним? Чи може це загрожувати

Слід:

- Вивчати Кодекс етики;
- Ставити запитання у складних ситуаціях;
- Допомогати зробити Кодекс етики дієвим, шляхом дотримання його положень;
- Повідомляти про будь-які потенційні або реальні порушення закону, Кодексу етики, політик і процедур.

кому-небудь або стати причиною травми?

- Чи може це негативно вплинути на Метінвест чи на мене особисто?
- Чи є прийняте рішення кращим з альтернативних варіантів дій?

Якщо у Вас виникають сумніви під час відповіді на будь-яке з цих запитань, можна звернутися за порадою. Для отримання детальної інформації скористайтеся розділом «Шляхи звернення за порадою і повідомлення про порушення».

Ми зобов'язані якнайшвидше повідомляти про будь-які потенційні або реальні порушення закону, Кодексу етики або політик і процедур і допомагати Метінвесту в розслідуванні таких порушень.

Якщо Ваше запитання залишилося без відповіді, а проблема не вирішена - наполягайте на отриманні відповіді за допомогою інших доступних способів повідомлення про порушення. Не залишайтеся байдужим!

НЕПРИПУСТИМО:

- Залишатися байдужими.

У чому полягають обов'язки керівників?

Вище керівництво несе відповідальність щодо питань етики та корпоративної культури перед Наглядовою радою Метінвесту. Всі керівники повинні надавати підтримку в забезпеченні дотримання високих стандартів ділової поведінки.

Керівники повинні вживати всіх необхідних заходів для ознайомлення підлеглих, контра-

гентів та ділових партнерів з Кодексом етики та дотримання його положень. Наскільки це можливо, керівники повинні бути впевнені, що підрядники, агенти, консультанти, постачальники й інші ділові партнери дотримуються вимог, аналогічних до вимог цього Кодексу етики.

СЛІД:

- Поводитися відповідно до вимог Кодексу етики;
- Створювати і підтримувати культуру, де співробітники розуміють свою відповідальність, дотримуються Кодексу етики, вільно ставлять запитання і не бояться переслідувань;
- Доступно і зрозуміло пояснювати вимоги Кодексу етики;
- Впроваджувати вимоги Кодексу етики в наявні бізнес-процеси (наприклад, приймання на роботу, закупівлі тощо);
- Своєчасно і відповідально реагувати на запитання співробітників, контрагентів та інших осіб з приводу ділової поведінки;
- Забезпечити контроль передавання інформації про всі порушення ділової поведінки згідно з Кодексом етики і внутрішніми процедурами Метінвесту;
- Вживати або рекомендувати заходи з питань невідповідної ділової поведінки.

НЕПРИПУСТИМО:

- Заохочувати досягнення результатів через порушення законодавчих вимог, етичних норм і вимог безпеки.

ПРИНЦИПИ ДІЛОВОЇ ЕТИКИ

02



Охорона праці та здоров'я

Метінвест дотримується вимог чинного законодавства, політики та принципів у сфері охорони праці та здоров'я, що поширюються на діяльність Компанії. Усі робочі місця співробітників Метінвесту повинні бути безпечними.

Ми впевнені, що професійним захворюванням і травмам можна запобігти. Для цього співробітники і підрядники повинні в повному обсязі дотримуватися вимог охорони праці під час виконання своїх посадових обов'язків.

Керівники Метінвесту несуть відповідальність за забезпечення охорони праці та промислової безпеки не тільки всередині Компанії, але й у межах відносин із підрядними організаціями.

Кожен співробітник зобов'язаний відмовитися від виконання робочого завдання, якщо не можна гарантувати його безпечне виконання відповідно до вимог охорони праці Метінвесту.

Ми повинні оперативно повідомляти про нещасні випадки або небезпечні ситуації своєму керівникові й фахівцю з охорони праці та промислової безпеки. Всі події детально вивчаються уповноваженими співробітниками з метою виявлення їхніх першопричин і вживання заходів, щоб їм запобігти.

Усі випадки навмисного приховування таких подій будуть розглядатися як грубі порушення трудової дисципліни.

СЛІД:

- Беззастережно виконувати вимоги законних, підзаконних нормативно-правових актів і локальних нормативних актів у галузі охорони праці;
- Припинити роботу, якщо подальше її виконання стає небезпечним;
- Негайно попередити порушника правил і вимог охорони праці та промислової безпеки про загрозу і повідомити своєму безпосередньому керівнику про порушення;
- Приступати тільки до тієї роботи, для виконання якої Ви атестовані та допущені за медичними показниками;
- Застосовувати засоби індивідуального захисту, спецодяг і взуття.

НЕПРИПУСТИМО:

- Приховувати і викривляти факти та обставини нещасних випадків на виробництві;
- Починати роботу до проходження інструктажу з охорони праці та промислової безпеки.

Повага до людей

Кожен із нас, насамперед, — особистість. Ми поважаємо людську гідність і права інших людей.

Ми ставимося ввічливо і з повагою до співрозмовника і його думки, будуюмо відносини на взаємній довірі. У відносинах між співробітниками неприйнятними є грубість, тиск, агресивна поведінка.

Ми ставимося з повагою до інших культур і традицій, і, в разі, якщо місцеві звичаї суперечать положенням Кодексу етики, слід одразу повідомити про подібні невідповідності безпосередньому керівнику.

Будь-який вид комунікації в межах Компанії й з контрагентами будується на взаємній повазі та ввічливості.

Прийняття рішень відносно інших співробітників, клієнтів, контрагентів має ґрунтуватися на об'єктивних даних і фактах і здійснюватися максимально коректно.

слід:

- Поважати колег і будувати своє спілкування з ними, ґрунтуючись на принципах ввічливості і взаєморозуміння;
- Враховувати культурні відмінності;
- Приймати рішення, спираючись на об'єктивні дані та факти, а не емоції.

У Метінвесті неприйнятними є погрози і фізичне насильство під час виконання службових обов'язків або під час спілкування з колегами і контрагентами, наприклад:

- погрози або акти фізичного насильства чи агресивної поведінки щодо іншої людини, її сім'ї, друзів і оточуючих;
- навмисне псування, пошкодження, а також загроза пошкодження власності Метінвесту або власності співробітників, їхніх сімей, друзів і оточуючих;
- дзвінки або повідомлення загрозливого характеру;

Метінвест сприяє створенню робочої атмосфери, яка виключає сексуальні домагання або іншого роду утиски співробітників.

НЕПРИПУСТИМО:

- Вживати образливі, принизливі, агресивні висловлювання і жарти щодо фізичних, расових, національних, гендерних, мовних, релігійних, політичних та інших відмінностей і особливостей;
- Допускати натяки, жести, висловлювання відверто сексуального чи двозначного змісту;
- Поширювати зображення, фото та інші матеріали принизливого або дискримінуючого характеру, що ображають честь і гідність людини;
- Поширювати чутки і заохочувати будь-які розмови особистого характеру, що мають провокаційний або дискримінаційний характер, призводять до приниження особистості та гідності.

Заборона на алкоголь, паління, наркотики, зброю та азартні ігри

Вживання алкоголю, наркотичних засобів і психотропних препаратів є неприпустимим на робочому місці, тому що вони негативно впливають на безпеку, продуктивність, поведінку, надійність і адекватність прийняття рішень.

Нижче наведено дії, які суперечать політиці Метінвесту і заборонені під час виконання посадових обов'язків:

– виконання посадових обов'язків (у т.ч. керування транспортними засобами, експлуатація обладнання Метінвесту) в стані алкогольного або наркотичного сп'яніння. Якщо ви вживаєте алкоголь у передробочий час, то повинні бути впевнені, що на роботі не ство-

рите загрозу власному життю та життю ваших колег. Порушення цього правила тягне за собою дисциплінарну відповідальність, аж до звільнення;

- внесення на територію підприємств будь-яких видів зброї (винятком є уповноважені Метінвестом співробітники);
- гра в азартні ігри (на гроші) на території підприємства;
- паління на робочому місці на території Компанії (крім спеціально відведених місць), у транспортних засобах, що належать Метінвесту або використовуються зі службовою метою.

✓ СЛІД:

– Помітивши випадки вживання і розповсюдження наркотиків і алкоголю, проведення азартних ігор на території підприємства або в офісі, поінформувати про порушення вашого керівника;

– Пам'ятати, що зберігання і вживання наркотиків не тільки заборонено політикою Компанії, але є протизаконним і може спричинити притягнення до кримінальної відповідальності.

✗ НЕПРИПУСТИМО:

– Перебувати на території підприємства в стані наркотичного та / або алкогольного сп'яніння;

– Приносити або вживати алкоголь, наркотичні, токсичні, психотропні або сильнодіючі отруйні речовини на робочому місці, на території Компанії і в транспортних засобах, що належать Метінвесту або використовуються зі службовою метою (за винятком лікарських препаратів, призначених за станом здоров'я, про що необхідно попередити керівника);

– Грати в азартні ігри (на гроші) на території підприємства;

– Вносити на територію підприємства зброю (винятком є співробітники служб безпеки та інші працівники, уповноважені на це Метінвестом);

– Палити на робочому місці на території Компанії (крім спеціально відведених місць), у транспортних засобах, що належать Метінвесту або використовуються зі службовою метою.

Рівні можливості співробітників і дискримінація

Метінвест виступає за вільне від дискримінації трудове середовище. В нашій Компанії у кожного співробітника є можливість реалізувати свій потенціал та зробити внесок у спільну справу.

У Метінвесті неприйнятна дискримінація за расовою, національною, гендерною, мовною, релігійною та політичною приналежністю, соціальним і майновим статусом, фахом, місцем проживання тощо.

Ми створюємо робочу атмосферу, що дозволяє кожному співробітнику відчувати себе захищеним і реалізувати свій професійний і творчий потенціал. Метінвест надає рівні можливості співробітникам, виходячи з їхніх професійних якостей, незалежно від віку, статі, національності, фізичних особливостей, віросповідання та політичних поглядів.

СЛІД:

- Прагнути, щоб рішення про наймання, просування, розвиток, компенсацію, звільнення ґрунтувалися виключно на професійних якостях людей і вимогах бізнесу;
- Брати до уваги місцеве законодавство та культурні традиції;
- Уникати дій, які можуть бути розцінені як дискримінація будь-якого роду.

Кожен співробітник Метінвесту має право на:

- відкрите і конструктивне обговорення з керівником результатів своєї роботи;
- підтримку в розвитку компетенцій і навичок;
- визнання і винагороду за досягнення в роботі;
- справедливе і шанобливе ставлення з боку колег.

Якщо у вас виникнуть запитання, звертайтеся до співробітників Дирекції з персоналу.

НЕПРИПУСТИМО:

- Допускати дискримінацію за расовою, національною, гендерною, мовною, релігійною та політичною приналежністю, соціальним і майновим статусом, фахом, фізичними особливостями, місцем проживання тощо;
- Порушувати права людини.

Врегулювання конфлікту інтересів

Метінвест поважає право співробітників на власні інтереси і сприяє їхньому розвитку, особливо якщо вони йдуть на користь колективу і суспільству. Ми уникаємо ситуацій, коли наші особисті інтереси суперечать інтересам Метінвесту. Для цього Ви повинні своєчасно повідомити Компанію через свого безпосереднього керівника і Дирекцію з правового забезпечення про потенційний конфлікт між своїми особистими інтересами та інтересами Компанії.

Конфлікт інтересів – ситуація, при якій особисті інтереси співробітника в межах виконання ним своїх посадових обов'язків суперечать або можуть суперечити інтересам Групи Метінвест, у тому числі, але не обмежуючись, ситуаціями, коли такі особисті інтереси впливають або можуть впливати на об'єктивність в ухваленні ним ділового рішення та / або знижують або можуть знижувати ефективність співробітника по відношенню до Групи Метінвест. До таких ситуацій належать:

- прийом в безпосереднє підпорядкування і просування по службі своїх пов'язаних осіб;
- поєднання роботи в Метінвесті з роботою в юридичній особі або іншому суб'єкті господарювання, що не входить до групи Метінвест;
- участь в органах управління юридичної особи або іншого суб'єкта господарювання, який не входить до групи Метінвест;
- встановлення договірних відносин і/або ведення бізнесу співробітником від імені компанії з юридичною особою або іншим суб'єктом господарювання, щодо якого співробітник або пов'язана з ним особа:
 - є членами органів управління;
 - прямо або опосередковано володіють часткою в статутному капіталі, яка дорівнює 5% і більше;
 - мають право на отримання будь-яких благ або вигоди;
- самостійне або через пов'язаних осіб володіння та / або інвестування в конкурентів

або контрагентів Групи Метінвест, в результаті чого співробітник або пов'язана з ним особа є учасником або акціонером конкурента / контрагента з розміром частки або пакета акцій, що дорівнює 5% і більше;

- реєстрація співробітника як підприємця за умови, що він є конкурентом або контрагентом Групи Метінвест;
- інша ситуація, при якій особисті інтереси співробітника в межах виконання ним своїх посадових обов'язків суперечать або можуть суперечити інтересам Групи Метінвест.

Зазначені вище ситуації не будуть вважатися порушенням положень Кодексу етики, якщо співробітник поінформував про них і отримав дозвіл від Дирекції з правового забезпечення.

Отримавши сповіщення, керівництво Метінвесту вирішує, чи є конфлікт інтересів допустимим з погляду Компанії. Якщо конфлікт є неприпустимим, вас можуть відсторонити від прийняття рішення в конкретній ситуації. Якщо конфлікт серйозний, Компанія залишає за собою право вимагати від вас зробити вибір між роботою в Метінвесті і дотриманням особистих інтересів.

Метінвест приймає на роботу членів сімей співробітників за умови, що вони пройшли оцінювання та відбір на рівних умовах з іншими кандидатами. Виконання ними посадових обов'язків не повинно призводити до конфлікту інтересів або змови. Одночасно, Метінвест з особливою увагою підходить до наймання родичів на посади в межах «керівник-підлеглий» з метою уникнути ймовірного упередженого ставлення під час оцінювання результатів роботи і визначення рівня винагороди.

Співробітники Метінвесту, перелік яких визначено Компанією, повинні щорічно надавати декларації щодо наявності будь-яких конфліктів інтересів.

 **Слід:**

- Діяти і приймати рішення виходячи з ринкової ситуації та відповідно до принципів добросовісного ведення бізнесу;
- Уникати ситуацій і дій, які можуть спричинити конфлікт інтересів;
- У разі виникнення конфлікту інтересів:
 - повідомити Дирекцію з правового забезпечення про наявність конфлікту інтересів;
 - отримати дозвіл Дирекції з правового забезпечення про прийнятність для Компанії даного конфлікту інтересів;
 - передати прийняття рішення вищому керівнику, якщо не отримано дозвіл від Дирекції з правового забезпечення;
 - відмовитися від діяльності, яка складає конкуренцію бізнесу Метінвесту, або відмовитися від роботи в Метінвесті;
- Перед влаштуванням на роботу за сумісництвом або входженням до органів управління компаній, що не входять до Групи Метінвест, довести до відома Дирекції з правового забезпечення та керівника.

 **НЕПРИПУСТИМО:**

- Працювати за сумісництвом або входити до органів управління компаній які не належать до Групи Метінвест без отримання дозволу Дирекції з правового забезпечення;
- Лобювати свої інтереси, інтереси своїх родичів або афілійованих осіб з метою укладення угод або договорів із Метінвестом на умовах, відмінних від ринкових;
- Зловживати службовим становищем з метою задоволення своїх особистих інтересів.

Відмова від хабарництва та протидія корупції

У багатьох країнах, у яких діє Метінвест, прийнято антикорупційні закони, спрямовані на запобігання отриманню компаніями й окремими особами незаслужених переваг. Порушення цих законів може мати серйозні наслідки незалежно від того, в якій юрисдикції воно мало місце.

СЛІД:

- Під час роботи з органами державної влади та місцевого самоврядування — звертатися до Дирекції з правового забезпечення для отримання інформації про правила взаємодії з такими органами;
- Передбачливо вибирати партнерів по бізнесу з метою запобігти негативному впливу на репутацію Метінвесту;
- Доводити до відома контрагентів, ділових партнерів, державних і громадських організацій принципи Компанії, спрямовані на запобігання корупції;
- Повідомляти про випадки хабарництва та корупції своєму керівникові або на Лінію довіри.

Ми не пропонуємо і не беремо хабарі, та не сприяємо корупційній діяльності.

Метінвест прагне співпрацювати з контрагентами і діловими партнерами, чия репутація не пов'язана з корупцією та хабарництвом.

НЕПРИПУСТИМО:

- Брати участь у діяльності, спрямованій на неправомірне збагачення, отримання непомірних компенсацій, благ та винагород;
- Чинити дії, спрямовані на надання державним службовцям і посадовим особам коштів, подарунків, благ і пропозицій, що містять вигоду для цих осіб, із метою отримання переваг під час ведення господарської діяльності;
- Пропонувати або брати хабарі, а також сприяти корупційній діяльності;
- Залучати афілійованих або третіх осіб для здійснення протиправної та протизаконної діяльності.

Подарунки і гостинність у роботі з третіми особами

Отримання та дарування корпоративних подарунків у деяких випадках є стандартом ділової співпраці у взаємовідносинах із третіми особами. При цьому, кожен з нас завжди повинен пам'ятати про те, що прийняті подарунки або ділова гостинність не повинні бути надмірними і передбачати лояльність у вирішенні будь-яких ділових питань.

Загалом, ми можемо запропонувати або прийняти сувенірну продукцію, запрошення на діловий обід або вечерю, за умови, що вони не є дорогими і можуть мати взаємний характер.

слід:

- У коректній формі відмовлятися від подарунків та інших благ, вартість яких є непропорційно високою, суперечить звичайній практиці ведення бізнесу або перевищує ліміти, які встановлені відповідними нормативними документами або застосовним законодавством;
- Оцінювати ймовірність виникнення конфлікту інтересів у кожному випадку отримання або дарування подарунків та оплати представницьких витрат.

Тих самих принципів треба дотримуватися під час оплати представницьких витрат щодо контрагентів та бізнес-партнерів.

Враховуючи те, що зазначені вище принципи не охоплюють усі можливі випадки, ми повинні правильно оцінювати кожен конкретну ситуацію. Отримати консультації з цього питання ви можете у свого безпосереднього керівника або в Дирекції з правового забезпечення.

НЕПРИПУСТИМО:

- Приймати подарунки або інші блага від контрагентів чи ділових партнерів, що беруть участь у тендерах, організованих Метінвестом, тому що вони можуть передбачати вашу лояльність у вирішенні будь-яких ділових питань;
- Приймати подарунки або інші блага, вартість яких є непропорційно високою, суперечить звичайній практиці ведення бізнесу або перевищує ліміти, які встановлені відповідними нормативними документами і застосовним законодавством.

Порядність у відносинах із контрагентами та діловими партнерами

Наш успіх ґрунтується на тривких відносинах в атмосфері взаємної поваги та довіри з покупцями, постачальниками та іншим партнерами. З метою збереження стабільних відносин ми ставимося до кожного партнера так, як хотіли б, щоб ставилися до нас: справедливо, чесно і з повагою.

Взаємодіючи з наявними та потенційними покупцями ми завжди надаємо точну і достовірну інформацію про продукцію і послуги.

Метінвест прагне працювати з контрагентами і діловими партнерами, які поділяють стандарти ведення бізнесу Компанії, включно з:

СЛІД:

- Вести справи тільки з тими контрагентами і діловими партнерами, які виконують вимоги чинного законодавства;
- Докладати зусиль для отримання найбільш вигідної для Компанії комерційної пропозиції;
- Ретельно аналізувати діяльність потенційного контрагента (досвід, кваліфікація, репутація, відповідність стандартам поведінки Метінвесту, наявні взаємини з Компанією);
- Починаючи працювати з контрагентом, укласти з ним угоду про конфіденційність для запобігання витоку важливої для Метінвесту інформації;
- Оформляти договірні відносини з контрагентом в межах наданих вам повноважень;
- Виявляти повагу і стриманість у відносинах із співробітниками контрагентів і ділових партнерів Метінвесту.

- забезпеченням умов праці, що відповідають найвищим стандартам охорони здоров'я та промислової безпеки;
- прагненням мінімізувати негативний вплив на навколишнє середовище;
- повагою прав співробітників та представників місцевої громади.

Отримати консультації щодо цього питання ви можете у свого безпосереднього керівника або в Дирекції з правового забезпечення.

НЕПРИПУСТИМО:

- Передавати конфіденційну інформацію про одного контрагента іншому;
- Пропонувати або приймати хабарі чи інші неправомірні винагороди («відкати» тощо).

Сумлінна конкуренція

У багатьох країнах присутності Метінвесту діють закони про конкуренцію, які встановлюють норми корпоративної та індивідуальної поведінки в регіоні. Метінвест повністю дотримується вимог відповідного антимонопольного законодавства. Порушення вимог законодавства може призвести до значних

штрафних санкцій щодо Метінвесту й окремих співробітників.

Якщо у вас з'явилися запитання або сумніви, зверніться за консультацією до Дирекції з правового забезпечення.

Слід:

- Конкурувати і відстоювати інтереси Метінвесту на законних підставах;
- Покинути зустріч, на якій конкуренти чи дилери починають обговорювати ціни, витрати, обмеження виробництва, інвестицій; поділ покупців або територій; викривлення результатів торгів, аукціонів, конкурсів, тендерів; усунення з ринку або обмеження доступу на ринок (вихід з ринку) інших суб'єктів господарювання, покупців, продавців; застосування різних умов до рівнозначних контрактів; укладення договорів за умови прийняття іншими суб'єктами господарювання додаткових зобов'язань, які за своїм змістом або згідно з торговими та іншими чесними звичаями в підприємницькій діяльності не стосуються предмета цих угод. У разі необхідності звертатися за консультацією до Дирекції з правового забезпечення;
- Співпрацювати з кожним клієнтом чесно і прозоро;
- Оцінювати всі дії зі злиття і поглинання з урахуванням вимог антимонопольного законодавства.

НЕПРИПУСТИМО:

- Обговорювати і/або передавати інформацію конкурентам щодо цін і знижок чи пільг, витрат, строків, прибутку або стратегії ціноутворення;
- Обговорювати з одним покупцем бізнес або ринкові тактики іншого покупця;
- Недооцінювати вплив своїх вчинків і рішень на бізнес Метінвесту.

Конфіденційність та розголошення інформації

Будь-які внутрішні дані, інформація та документація про діяльність Метінвесту є власністю Компанії. Вони повинні використовуватися виключно для виконання посадових обов'язків і можуть бути розкриті або передані третім особам тільки в тому обсязі, який необхідний Метінвесту для співпраці з ними, а також у випадках, коли ця інформація є загальнодоступною.

На період дії трудових відносин з Метінвестом і після їх припинення співробітники зобов'язані дотримуватися конфіденційності внутрішньої інформації і вживати заходів щодо запобігання несанкціонованому розкриттю. Ця внутрішня інформація, в тому числі, вклю-

чає: технології, що використовуються Компанією, інтелектуальну власність, фінансову інформацію, що має відношення до продажів, прибутку, статей балансу, бізнес-прогнозів і бізнес-планів, та іншу інформацію внутрішнього характеру.

Виступати з публічними заявами від імені Метінвесту можуть лише уповноважені співробітники. Кожен запит щодо діяльності Метінвесту з боку засобів масової інформації повинен передаватися в Дирекцію із зв'язків з громадськістю та регіонального розвитку.

Метінвест дотримується конфіденційності інформації, отриманої від третіх осіб.

СЛІД:

- Вживати розумних заходів для збереження та захисту внутрішньої інформації Метінвесту;
- Дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої від третіх осіб.

НЕПРИПУСТИМО:

- Розкривати внутрішню інформацію особам, не уповноваженим на її отримання.

Достовірність звітності

Фінансова звітність Метінвесту містить достовірну і точну інформацію про фінансове становище, результати діяльності та грошові потоки Компанії, яка може бути використана під час прийняття економічних рішень. Виходячи з цього, кожен із нас повинен намагатися достовірно, правильно і відповідно до облікових процедур Метінвесту вести необхідний облік, своєчасно готувати звітну документацію. Правила ведення коректного і достовірного обліку та звітності стосуються також усієї нефінансової інформації.

Ми складаємо фінансові та управлінські звіти, які містять достовірну та об'єктивну інформа-

цію про бізнес Метінвесту, з використанням відповідних принципів бухгалтерського обліку та процедур складання звітності, в основі яких лежать раціональні судження.

Ми не допускаємо навмисного викривлення даних і звітності Метінвесту.

Ми не вживаємо будь-які дії для обману, маніпулювання чи введення в оману аудитора, який проводить аудит фінансової звітності або оцінювання бізнес-процесів Метінвесту.

СЛІД:

– Готувати звіти своєчасно і з використанням коректної, достовірної і точної інформації.

НЕПРИПУСТИМО:

– Брати участь у приховуванні та/або викривленні інформації.

Внутрішній контроль

Ми підтримуємо стабільну систему внутрішнього контролю, яка включає в себе регулярну перевірку фінансових, операційних та інших контролів, а також аналіз управління ризиками.

Керівники несуть відповідальність за розробку і підтримку ефективної системи внутрішнього контролю для достатньої впевненості в тому, що мети контролів досягнуто. Ми дотримуємося вимог системи внутрішнього контролю.

Ефективні внутрішні контролі дають впевненість у тому, що:

- трансакції авторизовані належним чином і відповідають встановленим принципам і прийнятим рішенням;

Слід:

- Діяти згідно з внутрішніми процедурами і повноваженнями.

- вдалося запобігти неефективному витрачанням ресурсів;
- виключено несанкціонований доступ до активів та/або їх нецільове використання;
- прийняття рішень і їх виконання здійснюються уповноваженими співробітниками в межах наданих повноважень;
- усі трансакції належним чином враховані та відображені у фінансовому обліку;
- суми фінансової звітності відображені коректно і проведено відповідне розкриття інформації у примітках до фінансової звітності.

НЕПРИПУСТИМО:

- Порушувати внутрішні процедури;
- Здійснювати операції та/або приймати рішення, на які у вас немає повноважень.

Захист власності Компанії

Під власністю Компанії розуміємо майно Метінвесту, кошти, інформацію, об'єкти інтелектуальної власності, а також обладнання, що належить Метінвесту і використовується в індивідуальному порядку (наприклад, мобільні телефони та комп'ютери).

Ми несемо відповідальність за використання власності Метінвесту економічно доцільним і ефективним способом в інтересах бізнесу. Ми утримуємося від використання власності Компанії в особистих цілях.

Заподіяння шкоди, розкрадання або нецільове використання власності Метінвесту є неприпустимим.

Слід:

- Запобігати втраті, пошкодженню, передчасному зношенню або розкраданню активів Метінвесту;
- Дотримуватися вимог Метінвесту та законодавства щодо використання та передання активів.

Кожен із нас повинен пам'ятати про особисту відповідальність за розумне, ефективне використання і захист власності Компанії.

Нематеріальні активи, створені або розроблені співробітниками в межах виконання своїх посадових обов'язків, належать Метінвесту, у частині, що не суперечить чинному законодавству. Нематеріальні активи включають в себе об'єкти інтелектуальної власності, в тому числі ліцензії, патенти, інформацію, програмне забезпечення та інші виключні права на результати інтелектуальної діяльності.

НЕПРИПУСТИМО:

- Використовувати власність Метінвесту для діяльності, що не стосується роботи в Компанії.

Інсайдерські угоди

Інсайдерська торгівля, інсайдерські угоди і консультації щодо операцій з цінними паперами з використанням конфіденційної інформації є кримінальним злочином у багатьох країнах, у яких працює Метінвест. Метінвест не тільки повністю дотримується вимог чинного законодавства, а й уникає будь-яких проявів інсайдерської торгівлі, інсайдерських угод або консультацій щодо операцій із цінними паперами з використанням конфіденційної інформації.

Співробітники зобов'язані дотримуватися конфіденційності інформації про компанії Метінвесту та інші компанії, яку вони отримали під час роботи. Використання внутрішньої інформації з метою отримання особистої вигоди, а також торгівля цінними паперами Метінвесту з використанням конфіденційної інформації заборонені.

У межах Компанії дозволено розкривати конфіденційну інформацію тільки тим співробітникам, яким вона необхідна для виконання посадових обов'язків і тільки з попереднього дозволу безпосереднього керівника або Дирекції з правового забезпечення. Якщо ви розкриєте конфіденційну інформацію будь-якій особі, яка використовує її для здійснення операцій із цінними паперами, — і вас, і третю особу можуть звинуватити у скоєнні порушення.

слід:

– Вживати всіх необхідних заходів для збереження конфіденційної інформації.

Інсайдерською інформацією, у тому числі, вважається:

- інформація щодо отримання Компанією і/або будь-яким підприємством Групи Метінвест позики, що перевищує 25% вартості активів Компанії;
- інформація щодо реорганізації Компанії і/або будь-якого підприємства Групи Метінвест;
- неопубліковані звіти і/або фінансові документи Компанії і/або будь-якого підприємства Групи Метінвест;
- інформація щодо призначення або звільнення членів Наглядової ради, контролюючих органів і органів управління Компанії та/або будь-якого підприємства Групи Метінвест;
- інформація щодо будь-якого рішення щодо емісії цінних паперів, загальна номінальна вартість яких перевищує 25% зареєстрованого статутного капіталу Компанії і/або будь-якого підприємства Групи Метінвест або рішення викупити емітовані цінні папери;
- інформація щодо зміни власника 10% або більше акцій із правом голосу Компанії і/або будь-якого підприємства Групи Метінвест;
- інформація щодо рішення створити, ліквідувати філію або представництво чи інформація про рішення зменшити статутний капітал Компанії і/або будь-якого підприємства Групи Метінвест.

НЕПРИПУСТИМО:

- Володіючи інсайдерською інформацією, купувати або продавати акції Метінвесту чи брати участь в інших операціях з акціями або публічними цінними паперами (наприклад, облігаціями) Метінвесту, у тому числі, прямо або через членів своєї сім'ї, або доручивши угоду третім особам;
- Розкривати інсайдерську інформацію за межами Компанії, у тому числі, членам сім'ї.

Комп'ютерні системи та системи зв'язку

Інформаційно-технологічні (ІТ) системи, у тому числі електронна пошта та системи доступу до інтернету, що використовуються Метінвестом, є власністю компанії. Вони повинні використовуватися тільки за службовим призначенням. Використання ІТ-систем з будь-якою незаконною або неетичною метою є неприпустимим.

Для забезпечення конфіденційності та захисту ресурсів від несанкціонованого доступу Компанія може відстежувати роботу інформаційних систем.

Метінвест поважає права інтелектуальної власності. Все програмне забезпечення й обладнання, яке використовується Компанією, є ліцензійним і придбане з дотриманням авторських прав. Для дотримання авторських прав розробників програмного забезпечення та законодавства України, ІТ-департамент визначає стандарти використовуваного програмного забезпечення, які є обов'язковими для виконання користувачами.

Слід:

- Повідомляти Дирекцію з аналізу і управління ризиками про будь-яке несанкціоноване використання, копіювання або продаж програмного забезпечення Метінвесту;
- Дотримуватися обережності, відкриваючи електронні листи від невідомих відправників або запускаючи програми та додатки, отримані з невідомих чи неперевірених джерел;
- Захищати доступ до комп'ютерних систем надійним паролем.

НЕПРИПУСТИМО:

- Встановлювати неліцензійне програмне забезпечення та обладнання;
- Брати участь у перегляді, зберіганні, скачуванні або публікації матеріалів, які заборонені законом або мають неетичний характер;
- Передавати робочий комп'ютер у користування третім особам;
- Передавати будь-кому інформацію про свій пароль.

Охорона навколишнього середовища

Ми усвідомлюємо відповідальність за істотний вплив на екологію територій присутності Метінвесту. Метінвест має проактивну позицію у сфері екології та охорони навколишнього середовища, ощадливого ставлення до природних ресурсів. Тому Компанія розробляє системи управління охороною навколишнього середовища та впроваджує

довгострокові інвестиційні програми зі зниження рівня забруднення й екологічної реабілітації територій.

Низка норм законодавства з охорони навколишнього середовища, стандартів, вимог і політик поширюється на виробничу діяльність Компанії та вироблену продукцію. Ми відповідальні за дотримання цих вимог.

слід:

- Дотримуватися норм законодавства і стандартів Метінвесту з охорони навколишнього середовища;
- Виконувати посадові обов'язки, дотримуючись природоохоронних принципів роботи;
- Ставитися дбайливо до природних ресурсів.

НЕПРИПУСТИМО:

- Ігнорувати порушення природоохоронного законодавства;
- Приховувати події, які шкодять навколишньому середовищу;
- Витрачати за відсутності необхідності природні, сировинні та енергетичні ресурси.

Соціально-відповідальний бізнес

Метінвест — соціально-відповідальна Компанія. Ми усвідомлюємо, що досягнення успіху в бізнесі невід'ємно пов'язано із збільшенням добробуту суспільства і підвищенням якості життя кожної окремої людини.

Наші дії повною мірою відображають повагу до прав людини, дотримання гідних умов праці, сприяють сталому розвитку місцевих і регіональних громад. Ми усвідомлюємо істотність цих питань і належним чином взаємодіємо з усіма зацікавленими сторонами.

Метінвест сприяє розвитку індивідуальної соціальної відповідальності співробітників і заохочує їхню активну участь у житті територіальних громад і суспільства.

Розуміючи важливість етичного та соціально-відповідального підходу, Метінвест своїм прикладом сприяє його розвитку серед контрагентів, ділових партнерів і всіх членів глобального співтовариства.

Як поставити запитання або
повідомити про порушення



03

Шляхи звернення за порадою або повідомлення про порушення

Кодекс етики не може містити відповіді на всі запитання. Якщо у вас виникли запитання щодо тлумачення і застосування положень Кодексу етики, і ви не знаєте, що слід вчинити в конкретній ситуації — зверніться за порадою.

Поставити запитання, повідомити про порушення або висловити свої сумніви можна звернувшись (за пріоритетністю):

- до безпосереднього керівника (при цьому рішення приймаються відповідно до повноважень, зазначених у Додатку),
- до служб ТОВ «МЕТІНВЕСТ ХОЛДИНГ»: Дирекції з внутрішнього аудиту, Дирекції з аналізу і управління ризиками, Дирекції з правового забезпечення, Дирекції з персоналу, Дирекції зі зв'язків із громадські-

стю та регіонального розвитку, Дирекції з промислової безпеки або електронною поштою **legal.ethics@metinvestholding.com** залежно від суті запитання,

- на Лінію довіри: електронною поштою (**trustline@scm.com.ua**), телефоном (у тому числі безкоштовні дзвінки по Україні), через веб-сайт. Лінія довіри надає можливість поставити запитання анонімно.

Всі питання про тлумачення, застосування і дотримання положень Кодексу етики будуть своєчасно і належним чином розглянуті. Конфіденційність гарантовано. Разом з тим, до співробітників, які дають свідомо неправдиві відомості, вживають заходів, передбачених чинним законодавством.

Захист співробітників, які повідомили про порушення

Метінвест не допускає переслідування співробітників, які ставлять запитання або з чесними намірами повідомляють про можливі порушення закону, положень Кодексу етики, інших політик і процедур Компанії. Таке переслідування співробітників карається

дисциплінарними заходами, передбаченими чинним законодавством.

Ті співробітники, які, на їх думку, зазнали переслідування, повинні повідомити про це на Лінію довіри.

Відповідальність за недотримання положень Кодексу етики

Недотримання норм і стандартів поведінки, які містяться в цьому Кодексі етики, розцінюється як серйозне порушення. Таке порушення розглядається керівництвом за допомогою дисциплінарного процесу, викладеного в Положенні щодо проведення внутрішніх службових перевірок, і може призвести до дисциплінарного стягнення, аж до звільнення.

Керівники всіх рівнів несуть відповідальність не тільки за свої дії, а й за дотримання Кодексу етики своїми підлеглими. Відповідно, вони повинні вимагати дотримання політик, процедур Метінвесту та чинного законодавства, а також запобігати, виявляти та оперативно реагувати на випадки порушення норм і стандартів ділової поведінки своїми підлеглими.

Відповідальність настає також у випадках:

- звернення до інших співробітників з проханням або вимогою порушити політики та процедури Метінвесту, положення Кодексу етики або чинне законодавство;
- приховування або несвоєчасного повідомлення про відомі факти про порушення положень Кодексу етики та інших внутрішніх

правил Компанії, чинного законодавства;

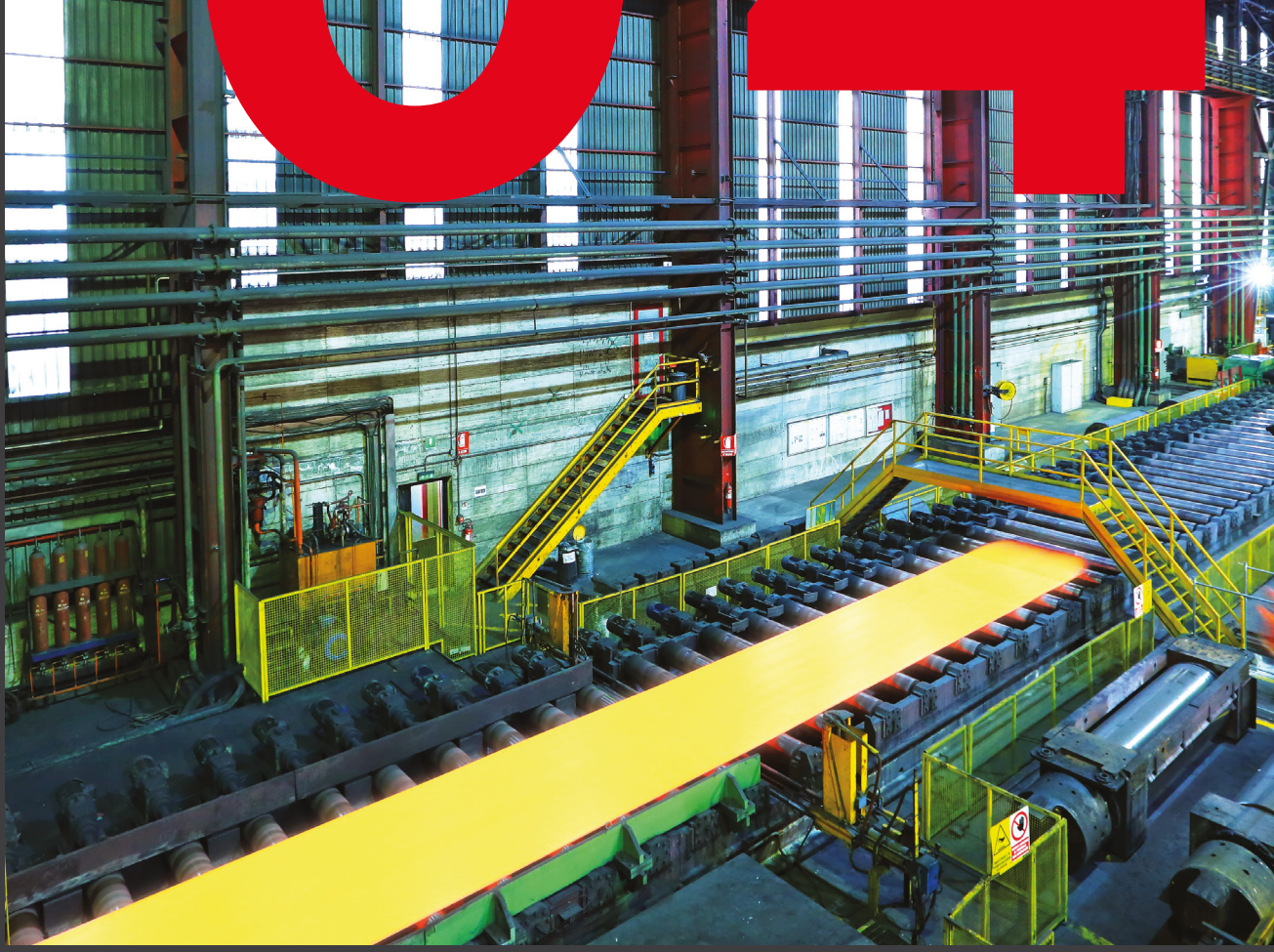
- наклепів і надання свідомо неправдивої інформації про порушення;
- переслідування осіб, які повідомили про порушення;
- відмови від співпраці під час проведення внутрішніх розслідувань.

У випадках, передбачених чинним законодавством, Компанія може повідомляти правоохоронним органам про всі відомі їй порушення, які можуть спричинити кримінальну відповідальність. В усіх інших ситуаціях Компанія чинить на власний розсуд і може скористатися правом ініціювати притягнення порушника до адміністративної чи матеріальної відповідальності.

Комітет з корпоративного управління, контролю та етики Метінвесту підтримує і забезпечує етичну поведінку і відданість цінностям Компанії, дотримання політик і процедур Метінвесту, чинного законодавства, а також проводить незалежний розгляд повідомлень про порушення.

ЛІНІЯ ДОВІРИ

04



Принципи роботи Лінії довіри

Принципи роботи Лінії довіри

Якщо після звернення на Лінію довіри у Вас виникли сумніви щодо достатності відповідних заходів, Ви можете вдруге поставити своє запитання або зв'язатися безпосередньо з Комітетом з корпоративного управління, контролю і етики.

Лінія довіри працює цілодобово, й в будь-який час уповноважений співробітник буде готовий відповісти на Ваш дзвінок.

Під час надходження повідомлень на телефон Лінії довіри персональні дані не будуть запитуватися. Ви можете не називати свої П. І. Б. або місце роботи. Телефонна лінія не визначає номеру телефону того, хто телефонує. Ми поважаємо Ваше право на анонімність і, у разі необхідності, будемо дотримуватися її.

Як працює Лінія довіри?

Лінія довіри приймає інформацію з усіх можливих каналів: за електронною поштою, телефоном, за допомогою текстових форм на сайті і спеціальних інформаційних скриньок, розміщених на території підприємств Групи Метінвест. За необхідності цей механізм дозволяє висловити стурбованість анонімно.

Лінія довіри організована СКМ і є незалежною від можливого прямого контролю з боку керівництва і служб безпеки Метінвесту.

Лінія довіри забезпечена досвідченими операторами, а також методами захисту конфіденційності розмов і передачі інформації в Інтернет.

Ваше повідомлення буде зареєстровано в єдиній автоматизованій системі управління інцидентами. Під час передання повідомлень за телефоном Лінії довіри, Вам буде надано унікальний секретний код повідомлення, за яким Ви зможете перевірити статус обробки свого повідомлення.

Після реєстрації Ваше повідомлення буде оброблено відповідно до правил проведення внутрішньокорпоративних перевірок Метінвесту. Відповідні запити буде надіслано тільки тим особам, які уповноважені на них відповідати. Якщо Ваша інформація стосується керівників структурних підрозділів або підприємства, то розслідування проводитиметься на вищому рівні Компанії з дотриманням умови конфіденційності.

Збереження анонімності

За бажанням Ви можете залишати повідомлення на умовах анонімності. Лінія Довіри позбавлена можливості автоматичного визначення номера телефону вхідного дзвінка. Анонімні повідомлення, які були зареєстровані Лінією Довіри, обробляються за аналогією з іншими повідомленнями за наявності достатньої інформації для реагування на сигнал.

Щоб гарантувати Вашу анонімність при зверненні на Лінію довіри, просимо дотримуватися таких нескладних правил:

- Не надсилайте повідомлення з робочого комп'ютера;
- Не використовуйте корпоративні засоби телефонного зв'язку для дзвінків на Лінію Довіри;
- Не підписуйте повідомлення;
- Не вказуйте деталі, які можуть допомогти ідентифікувати Вашу особу.

Контактна інформація Лінії довіри

У разі порушення правил ділової поведінки та корпоративної етики кожен співробітник має право направити запит щодо проведення внутрішньої службової перевірки, використовуючи всі можливі засоби.

Для передання повідомлень на Лінію довіри пропонується використовувати перелік видів порушень. Такий перелік не є вичерпним:

- порушення в галузі охорони праці, здоров'я і навколишнього середовища;
- конфлікт інтересів;
- використання інсайдерської інформації;
- викривлення фінансової звітності;
- розкрадання або використання власності Компанії в особистих цілях;
- хабарі, відкати, у т.ч. подарунки та розваги;
- домагання;
- дискримінація;
- насильство на робочому місці;
- переслідування осіб, що повідомили про порушення;
- вживання алкоголю, наркотиків та інших психотропних речовин;
- порушення прав споживачів.

 **0 800 600 777**

усі дзвінки безкоштовні
в межах України

+38 044 224 72 32

платні дзвінки згідно тарифів
Вашого оператора

 **trustline@scm.com.ua**

 **scm.com.cy/uk/trust-line**

Додаток



Додаток

Відповідальність за прийняття рішень щодо порушень

Сфера, в якій виявлено порушення	Уповноважені приймати оперативні рішення щодо порушень (крім повідомлень по Лінії довіри)			
	Керівник	Відповідальна служба на підприємстві	Ген. директор підприємства	Керуюча компанія
Охорона праці і здоров'я	Р	У Служба з охорони праці та промислової безпеки	І	—
Повага до людей	Р	У Служба з персоналу	—	—
Заборона на алкоголь, паління, наркотики, зброю та азартні ігри	У	Р Служба з аналізу і управління ризиками безпеки	І	—
Рівні можливості співробітників і дискримінація	Р	У Служба з персоналу	—	—
Повідомлення про наявність конфлікту інтересів	У	—	—	Р Дирекція з правового забезпечення
Подарунки та гостинність при роботі з третіми особами	Р	У Юридича служба	І	—
Порядність у відносинах з контрагентами та діловими партнерами	У	—	Р	—
Конфіденційність та розголошення інформації	—	У Юридична служба, Служба корпоративних комунікацій	Р	І Дирекція зі зв'язків з громадськістю та регіонального розвитку
Достовірність звітності	—	—	Р	—
Внутрішній контроль	—	—	Р	—
Захист власності компанії	—	У Служба з аналізу і управління ризиками безпеки	Р	—
Комп'ютерні системи та системи зв'язку	Р	—	—	—
Охорона навколишнього середовища	—	У Служба з охорони праці та промислової безпеки	Р	І Дирекція з промислової безпеки та екології
Соціально- відповідальний бізнес	У	—	Р	—
Врегулювання конфлікту інтересів	—	—	—	Р Комітет з корпора- тивного управління, контролю та етики
Відмова від хабарництва та протидія корупції	—	—	—	
Сумлінна конкуренція	—	—	—	
Інсайдерські угоди	—	—	—	

Р — уповноваження з прийняття рішення; **У** — участь у підготовці рішення та його узгодження; **І** — обов'язкове інформування.

