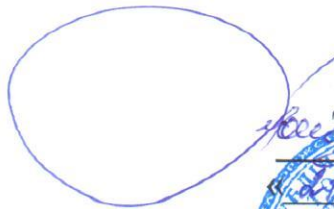


ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
«ЗАПОРІЗЬКИЙ МЕТАЛУРГІЙНИЙ КОМБІНАТ  
«ЗАПОРІЖСТАЛЬ»

ЗАТВЕРДЖУЮ:



Директор з персоналу  
А.І. Лученко  
\_\_\_\_\_ 2021р.



Процедура  
присвоєння або підтвердження професійної  
кваліфікації «Стропальник 3 розряду», «Стропальник 4 розряду»  
кваліфікаційним центром  
ПАТ «Запоріжсталь»

Запоріжжя  
2021 рік

5.8. До складу комісії по розгляду апеляційної скарги включається керівник кваліфікаційного центру, або співробітник кваліфікаційного центру, якого назначив керівник та не менше одного експерту, за напрямком професійної кваліфікації що оцінювалась. Забороняється включати до комісії по розгляду апеляційної скарги експертів, які брали участь в процедурі оцінювання заявника.

5.9. За результатами розгляду апеляційної скарги комісія приймає одне з таких рішень:

- відмовити в задоволенні апеляційної скарги у зв'язку з не підтвердженням факту порушення процедури проведення оцінювання;
- задовольнити апеляційну скаргу здобувача і допустити до повторного оцінювання згідно п. 4 цієї процедури.

Після винесення рішення за результатами розгляду скарги кваліфікаційний центр у строк до 5 робочих днів інформує заявника про рішення у письмовій формі.

## **6. Видача сертифіката про присвоєння або підтвердження професійної кваліфікації**

6.1. За результатами процедури присвоєння або підтвердження професійної кваліфікації на підставі рішення комісії, затвердженого кваліфікаційним центром, протягом п'яти робочих днів здобувачеві видається сертифікат.

6.2. Сертифікат має відповідати вимогам «Порядку присвоєння та підтвердження професійних кваліфікацій кваліфікаційними центрами», затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 15.09.2021 за №956 та надає право на офіційне працевлаштування та допуск до певних видів робіт.

6.3. У разі втрати (загублення, знищення тощо) або пошкодження сертифіката кваліфікаційний центр виготовляє та видає його дублікат.

6.4. Інформація про виданий дублікат вноситься до Реєстру кваліфікацій із зазначенням слова «Дублікат».

6.5. Дублікат сертифіката виготовляється та видається за письмовою заявою особи, на ім'я якої видано сертифікат, протягом десяти календарних днів з дня подачі заяви до кваліфікаційного центру.

**Начальник ВРП**



**В.В. Гриценко**

Додаток 1 до процедури  
присвоєння та підтвердження  
професійної кваліфікації

Керівнику кваліфікаційного центру

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заява**  
про присвоєння або підтвердження професійної кваліфікації  
**Стропальник \_\_\_ розряду**

\_\_\_\_\_  
*найменування професійної кваліфікації*

Від \_\_\_\_\_  
(ПІБ)

Дата народження \_\_\_\_\_

Реквізити документу, що підтверджує  
особу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(найменування документа, серія, номер, ким виданий і коли)

Ідентифікаційний код \_\_\_\_\_

Документи, що додаються до заяви:

- Копії документів, що підтверджують особу (паспорт, ідентифікаційний код);
- Копію документу про освіту;
- Документи, що засвідчують роботу за професією (за наявності);
- Довідку про проходження попереднього медичного огляду;
- Сертифікат про проходження профілактичного наркологічного огляду;
- Довідку про проходження попереднього психіатричного огляду;
- Інші документи: \_\_\_\_\_

Прошу розглянути мою заяву на присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації

\_\_\_\_\_  
(назва професійної кваліфікації)

**Контактні данні:**

Адреса проживання \_\_\_\_\_

Контактний телефон \_\_\_\_\_

Електронна пошта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Додаток 2 до процедури  
присвоєння та підтвердження  
професійної кваліфікації

ПАТ «Запорізький металургійний комбінат «Запоріжсталь», ЄРДНОУ 00191230 - Відділ розвитку персоналу  
(найменування, код згідно з ЄДРПОУ)

### ПРОТОКОЛ №

проведення оцінювання результатів навчання щодо присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації:  
«Стропальник \_\_\_ розряду»

Голова комісії: \_\_\_\_\_  
Оцінювачі: \_\_\_\_\_

За результатами проведених процедур оцінювання комісія, створена затвержена \_\_\_\_\_ ухвалила рішення про визнання результатів навчання та присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові (повністю)	Перевірка теоретичних знань (вказати оцінку - «добре» чи «відмінно».)	Кваліфікаційна пробна робота		Рішення комісії*	Примітки
			Найменування роботи	Вказати оцінку - «добре» чи «відмінно».		
1						
2						
3						

\*визнати результати навчання, присвоїти/підтвердити повну професійну кваліфікацію;  
визнати результати навчання, присвоїти/підтвердити часткову професійну кваліфікацію;  
відмовити у присвоєнні/підтвердженні повної/часткової професійної кваліфікації

Керівник кваліфікаційного центру \_\_\_\_\_ Голова комісії: \_\_\_\_\_

Члени комісії: 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_

М.п. кваліфікаційного центру  
«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ р.