Основные требования информационной безопасности ПАО «Запорожсталь» и ответственность *Название Стороны (контрагента)* согласно Договору Поставщика/Продаца/Подрядчика/Исполнителя/Заказчика/др. название Стороны (контрагента согласно Договору) за выявленные факты их нарушения работниками *Название стороны контрагента* или привлеченными им лицами

1. При работе с корпоративной информацией ПАО «Запорожсталь» работникам *Название стороны контрагента по договору* и привлеченным им лицам, запрещается:

* Разглашать или использовать любую коммерческую либо производственную информацию, полученную при исполнении договорных обязательств перед ПАО «Запорожсталь» в личных целях.
* Разглашать устно или в письменном виде информацию о характере выполняемых работ, системе охраны, пропускном и внутриобъектовом режиме на предприятии либо другую внутреннюю информацию ПАО «Запорожсталь» лицам, не имеющим по роду деятельности отношения к этим сведениям.
* Передавать сторонним лицам данные, идентифицирующие рабочее место работников ПАО «Запорожсталь» (логин, пароль, IP-адрес, физическое расположение и т.д.).
* Хранить корпоративные учетные данные ПАО «Запорожсталь» (имена учетных записей, пароли, ключи и т.п.) в свободном доступе.
* Удалять предустановленные программы, их компоненты, вносить изменения в конфигурации (настройки, установки) оборудования ПАО «Запорожсталь».
* Использовать корпоративные данные ПАО «Запорожсталь» (электронный адрес, телефон, логин, пароль и т.д.), при наличии таковых, для подписки на рассылки и другие сервисы Интернет, а также при регистрации на любых сайтах сети Интернет в личных целях, напрямую не связанных с выполнением договорных обязательств перед ПАО «Запорожсталь».
* Открывать файлы вложений (ссылки на ресурсы, исполняемые файлы, медиафайлы и т.п.) электронных сообщений от неизвестных источников (адресов), при наличии корпоративной учетной записи ПАО «Запорожсталь».
* Загружать и запускать файлы аудио (\*.mp3, \*.wav и т.п.), файлы видео (\*.avi. \*.mpeg, \*.mpg и т.п.) и другие мультимедийные файлы, посещать ресурсы сети интернет за исключением тех случаев, когда использование такого рода является обязательным условием при исполнении договорных обязательств перед ПАО «Запорожсталь».

2. Необходимо незамедлительно информировать отдел информационной безопасности ПАО «Запорожсталь»:

* Об утрате корпоративных документов ПАО «Запорожсталь» (как в бумажном виде, так и в электронном: пропуск, техническая документация, финансовые, бухгалтерские отчеты и т.д.), о попытках получить к ним доступ сторонними лицами, а также о других возможных угрозах, которые могут привести к нанесению ущерба ПАО «Запорожсталь».
* О любых подозрительных явлениях (событиях) при работе (обращении) с корпоративной информацией ПАО «Запорожсталь».

Контакты отдела информационной безопасности ПАО «Запорожсталь»:

Тел.: 0612-218-10-11, 10-11 (горячая линия)

E-mail: Информационная безопасность is.dept@zaporizhstal.com

3. Ответственность за выявленные факты нарушения требований информационной безопасности работниками *Название стороны контрагента согласно договора* или привлеченными им лицами

3.1. В случае выявления *Сторона по договору со стороны комбината*  фактов нарушения работниками *Название стороны контрагента* или привлеченными *Название стороны контрагента* лицами требований информационной безопасности, указанных в настоящем Приложении, *Название стороны контрагента* уплачивает *Сторона по договору со стороны комбината*  штраф в размере 5 000 грн. за первый выявленный факт такого нарушения.

При последующем выявлении фактов нарушения указанных требований в течение года работником этого же *Название стороны контрагента* или привлеченными *Название стороны контрагента* лицами, *Название стороны контрагента* уплачивает *Сторона по договору со стороны комбината*  штраф в размере 10 000 грн. за каждый выявленный факт.

Оперативно-хозяйственная санкция, предусмотренная настоящим пунктом, распространяется на все договоры, заключенные между *Сторона по договору со стороны комбината*  и *Название стороны контрагента*.

3.2. Факты нарушения п.п. 1, 2, 3.1 настоящего Приложения, подтверждаются актами, составленными в произвольной форме, подписанными не менее чем двумя представителями *Сторона по договору со стороны комбината* действующими в рамках должностных полномочий, виновными лицами, а также иными представителями *Название стороны контрагента* или привлеченными им лицами.

Состав Представителей *Название стороны контрагента* и способ их вызова для участия в подписании актов определяется на основании информации, предоставляемой виновными лицами.

Виновные лица, а также Представители *Название стороны контрагента* при подписании актов могут в письменной форме изложить свои возражения в отношении информации, изложенной в актах. Акты, подписанные без возражений, считаются согласованными виновными лицами и Представителями *Название стороны контрагента*.

В случае отказа виновных лиц или Представителей *Название стороны контрагента* от подписания актов, отказа виновных лиц в предоставлении информации о составе Представителей *Название стороны контрагента* и способе их вызова для участия в подписании актов, невозможности вызова Представителей *Название стороны контрагента* на основании информации, предоставляемой виновными лицами, неявки Представителей *Название стороны контрагента* для подписания актов в течение 1 (одного) часа с момента их вызова, – акты, подписанные только представителями *Сторона по договору со стороны комбината*, считаются оформленными надлежащим образом и согласованными виновными лицами и Представителями *Название стороны контрагента*.

3.3. Суммы неустойки, а также подлежащего возмещению ущерба, предусмотренные п.п. 3.1 настоящего Приложения, уплачиваются *Название стороны контрагента Сторона по договору со стороны комбината* в течение 10 рабочих дней с момента предъявления соответствующего обоснованного требования *Сторона по договору со стороны комбината».*